Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**,,Wzmocnienie pozycji obywateli państw trzecich na terenie powiatu płońskiego: aktywizacja i integracja społeczno-zawodowa” nr: FEMA.08.04-IP.01-01OT/23**

**realizowanym przez Stowarzyszenie Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy**

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich, współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS+.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
2. ,,Wzmocnienie pozycji obywateli państw trzecich na terenie powiatu płońskiego: aktywizacja i integracja społeczno-zawodowa” nr: FEMA.08.04-IP.01-01OT/23 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich.
3. Termin realizacji Projektu: 01.02.2025 – 28.02.2026 r.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr: FEMA.08.04-IP.01-01OT/23 zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego a Stowarzyszeniem Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy.
5. Celem projektu jest zwiększenie integracji społeczno – zawodowej OPT, w tym migrantów 220 os. (140K), zamieszkujących pow. płoński, która pozwoli im na lepsze funkcjonowanie w polskim społ. w okresie od 01.02.2025 – 28.02.2026 r. poprzez aktywizację społeczno – zawodową, poradnictwo specjalistyczne oraz ich integrację ze społeczeństwem.
6. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

**§2**

**Słownik pojęć**

1. Biuro Projektu – miejsce, gdzie dostępne są wszystkie dokumenty Projektu, tj. ul. Płocka 17, 09-100 Płońsk.
2. Dane osobowe – oznacza dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „dane osobowe” w rozumieniu RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE); dotyczące uczestników Projektu, przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027 przez Realizatora Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty związane z wyłonieniem uczestnika zbierane przez

Realizatora Projektu.

1. Instytucja Zarządzająca – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027 (Zarząd Województwa

Mazowieckiego).

1. Projekt – projekt ,,Wzmocnienie pozycji obywateli państw trzecich na terenie powiatu płońskiego: aktywizacja i integracja społeczno-zawodowa” nr: FEMA.08.04-IP.01-01OT/23
2. Przetwarzanie danych osobowych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
3. Beneficjent – Stowarzyszenie Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Osoba zawierająca umowę – rodzic/opiekun prawny/faktyczny w przypadku osoby

niepełnoletniej.

**§ 3**

**Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji społecznej, spełniające następujące kryteria rekrutacji:
   1. Obywatel państw trzecich, wymagający wsparcia
   2. Osoby społeczeństwa przyjmującego, obywatele Polski
   3. osoby zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu płońskiego.
2. Preferowane będą**:**
   1. Cudzoziemiec, który przyjechał do Polski z terenu Ukrainy w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie objęci ochroną czasową i przebywają̨ na ter. pow. płońskiego - na podstawie daty przekroczenia granicy w paszporcie/data rejestracji w punkcie rejestracyjnym/Urzędzie Gminy – 2 pkt
   2. Wiek Cudzoziemca uczestnika Projektu 15-29 lat – 2 pkt
   3. Brak zatrudnienia [zaśw. ZUS/potw. PUE ZUS] – 1 pkt
   4. Kobiety – 1 pkt
   5. Osoby z niepełnosprawnościami – 1 pkt

2. W Projekcie weźmie udział 220 osób:

1. 120 dzieci
2. 100 dorosłych

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie odbywała się w okresie 01.02.2025 – 31.05.2025 r.
2. Terminy zajęć i spotkań będą dostosowywane do obowiązków szkolnych i zawodowych uczestników.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy EFS+.
4. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w Projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię

i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

1. Do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby/rodziny wymienione w § 3

spełniające kryteria udziału w Projekcie.

1. Zespół Rekrutacyjny po analizie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej wyłoni, w okresie realizacji Projektu uczestników spełniających kryteria rekrutacji oraz które uzyskały najwyższą liczbę punktów, osoby te wpisane zostaną na listę podstawową. Pozostałe osoby/rodziny umieszczone zostaną na liście rezerwowanej.
2. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymały najwyższą liczbę punktów.
3. Wszystkie formularze rekrutacyjne oraz informacje będą dostępne na stronie internetowej [www.tpu.org.pl,](http://www.tpu.org.pl,) oraz w siedzibie Fundacji i biurze projektu (wydrukowane), ponadto w szczególnych sytuacjach pracownicy dotrą do potencjalnych uczestników, w ich miejscu zamieszkania, celem podpisania dokumentów rekrutacyjnych. Dodatkowo informacje o Projekcie również będą udostępniane na mediach społecznościowych tj. facebook pod nazwą TPU – Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy. Materiały rekrutacyjne i informacyjne do Projektu będą opracowane w formacie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesłać pocztą/drogą elektroniczną lub przekazać osobiście.
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
   1. Formularz rekrutacyjny składający się z Karty kwalifikacyjnej i Formularza zgłoszeniowego - załącznik nr 1 wraz załącznikami tj. **zaświadczenia wydane przez** uprawnione instytucje potwierdzające informacje zawarte w formularzu. Zaświadczenia powinny być dostarczone nie później niż przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia;
   2. W formularzach zgłoszeniowych znajdować się będzie kwestia specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności kandydatów.
   3. Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatkę/a, a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo przez jednego z opiekunów prawnych/faktycznych dziecka.
   4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum

Realizatora Projektu.

* 1. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podjęta zostanie na podstawie spełnienia w/w kryteriów.

1. Proces wyboru:
   1. wybór uczestników Projektu prowadzony będzie w oparciu o analizę formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami np. zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia z ZUS, orzeczenia o niepełnosprawności przez zespół rekrutacyjny.
   2. Podpisanie Umowy uczestnictwa wraz z załącznikami - Deklaracji uczestnictwa w

Projekcie, Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych, Oświadczenie

Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku. Dokumenty za osobę niepełnoletnią podpisują rodzice (opiekunowie prawni). Podpisanie umowy jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem osoby/rodziny do udziału w Projekcie wskazanej jako „Uczestnik/-cy Projektu”.

1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydatki/a z listy podstawowej, jej/jego miejsce może zająć pierwsza osoba/rodzina z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.

**§ 5**

**Założenia w Projekcie**

1. Każdy uczestnik/czka bierze udział w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy

odbiorców tj.:

1. Każdy uczestnik/czka bierze udział w n/w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i bieżącej sytuacji osoby tj.:

Zadanie 1 – Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu

Zadanie 2 – Indywidualne poradnictwo w zakresie mieszkalnictwa-usługi społeczne

Zadanie 3 – Indywidualne doradztwo – Usługi prawne

Zadanie 4 – Indywidualne poradnictwo zawodowe i wsparcie w procesie aktywizacji

zawodowej, a także w zakresie zakładania oraz prowadzenia działalności

gospodarczej w Polsce

Zadanie 5 – Integracja do życia w Polsce - grupowe zajęcia

Zadanie 6 – Grupowe warsztaty w zakresie wsparcia psychologicznego dla dorosłych

Zadanie 7 - Grupowe warsztaty w zakresie wsparcia psychologicznego dla dzieci

Zadanie 8 – Kurs języka polskiego

Zadanie 9 – Warsztaty podnoszące kompetencje zawodowe

Zadanie 10 – Wsparcie tłumacza

Zadanie 11 – Świąteczny Festyn Kulturowy Integracyjny

Wszystkie działania w Projekcie są zgodne z:

* 1. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z 26.10.2022 r. w zakresie zapewnienia godności człowieka, równości, wolności, solidarności, sprawiedliwości;
  2. Konwencją o Prawach Osób niepełnosprawnych z 13.12.2006 - Projekt zapewnia dostęp osób niepełnosprawnych oraz zapewnienie im możliwości udziału w Projekcie (dodatkowe punkty), dostosowanie działań do ich niepełnosprawności;
  3. Przepisami Antydyskryminacyjnymi - Projekt zapewnia ochronę przed dyskryminacją ze względu na niepełnosprawność, wiek oraz płeć, orientację seksualną, narodowość, religię i światopogląd polityczny;
  4. Zasadą "do no significant harm' - działania w Projekcie nie czynią szkód.

**§ 6**

**Zasady monitoringu uczestników/czek**

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia indywidualne oraz grupowe).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcia zatrudnienia, zmiany miejsca zamieszkania itp).
3. Uczestnicy/czki, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie poprawią swoją sytuację tj. podejmą zatrudnienie, podejmą wolontariat, podejmą naukę, itp. zobowiązani są do dostarczenia do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników/czek**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
   1. Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz postanowień

zawartej Umowy.

1. Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
2. Nieobecność musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura projektu oświadczenia o przyczynie nieobecności. Uzupełnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach.
3. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu.
4. Wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez Stowarzyszenia Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy w trakcie brania udziału w Projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego Projektu.
5. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami wykładowców i

trenerów.

1. Bieżącego informowania pracowników Stowarzyszenia Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy o wszystkich zdarzeniach

mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

1. Istnieje bezwzględny zakaz udziału w innym projekcie o tym samym bądź podobnym

charakterze.

1. Każdy uczestnik/-czka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w ramach Projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt. 1 skutkuje nałożeniem na uczestnika Projektu obowiązku zwrotu kosztów jego udziału w Projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do

Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

1. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik/czka zostanie poproszony o złożenie stosownego wyjaśnienia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do osoby zarządzającej Projektem w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów prawa, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje osoba zarządzająca

Projektem.

1. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym

Regulaminie.

..................………………………………………………………..Data/ Podpis Prezesa/ Wiceprezesa Stowarzyszenia