

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ UKRAINY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich Towarzystwa Przyjaciół Ukrainy, zwane dalej „Standardami”, określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w działaniach Towarzystwa Przyjaciół Ukrainy.

2. Celem Standardów jest:

- a) zapewnienie ochrony dzieci przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia, wykorzystywania i zaniedbania;
- b) stworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci i młodzieży;
- c) określenie zasad postępowania personelu w kontaktach z małoletnimi;
- d) określenie procedur reagowania na sytuacje zagrożenia dobra dziecka;
- e) promowanie kultury szacunku, odpowiedzialności i ochrony praw dziecka.

3. Standardy zostały opracowane zgodnie z:

- a) Konwencją o prawach dziecka;
- b) Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- d) ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- e) innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Zakres stosowania Standardów

1. Standardy mają zastosowanie do wszystkich działań realizowanych przez Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy.

2. Standardy obowiązują:

- a) członków Zarządu;
- b) pracowników;
- c) współpracowników;
- d) wolontariuszy;
- e) praktykantów i stażystów;
- f) ekspertów i trenerów;
- g) osoby realizujące zadania na podstawie umów cywilnoprawnych;
- h) wszystkie osoby działające w imieniu lub na rzecz TPU.

3. Standardy stosuje się podczas realizacji działań:

- a) edukacyjnych;
- b) wychowawczych;
- c) opiekuńczych;
- d) integracyjnych;
- e) sportowych;

- f) psychologicznych;
- g) terapeutycznych;
- h) rehabilitacyjnych;
- i) kulturalnych;
- j) humanitarnych;
- k) społecznych.

4. Standardy mają zastosowanie podczas działań prowadzonych:

- a) w siedzibach TPU;
- b) w placówkach partnerskich;
- c) w szkołach;
- d) w domach dziecka;
- e) w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- f) w placówkach edukacyjnych;
- g) w placówkach terapeutycznych i rehabilitacyjnych;
- h) w ośrodkach interwencji kryzysowej;
- i) podczas wyjazdów, warsztatów, wydarzeń i zajęć terenowych;
- j) podczas działań prowadzonych online.

5. Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy wspiera funkcjonowanie placówek opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych, integracyjnych oraz ośrodków interwencji kryzysowej przeznaczonych dla dzieci, młodzieży, seniorów, migrantów, uchodźców oraz innych osób wymagających wsparcia.

6. TPU organizuje i świadczy pomoc psychologiczną, pedagogiczną, prawną, socjalną, rehabilitacyjną oraz opiekuńczą dla osób i grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

7. Szczególną ochroną objęte są:

- a) dzieci przebywające w pieczy zastępczej;
- b) dzieci uchodźcze;
- c) dzieci z doświadczeniem migracji;
- d) dzieci z niepełnosprawnościami;
- e) dzieci dotknięte skutkami wojny;
- f) dzieci znajdujące się w sytuacji kryzysowej.

ROZDZIAŁ II DEFINICJE

§ 3.

Ilekcioć w Standardach jest mowa o:

1. Małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

2. Krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie powodujące naruszenie praw, godności, bezpieczeństwa, zdrowia lub rozwoju dziecka.

3. Przemocy fizycznej – rozumie się przez to każde celowe działanie powodujące uszkodzenie ciała lub ból.

4. Przemocy psychicznej – rozumie się przez to działania powodujące poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub naruszanie poczucia własnej wartości.
5. Przemocy seksualnej – rozumie się przez to wszelkie działania naruszające seksualność dziecka.
6. Zaniedbania – rozumie się przez to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka.
7. Personelu – rozumie się przez to wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz TPU.
8. Koordynatorze ds. Ochrony Małoletnich – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Zarząd TPU do koordynowania wdrażania i monitorowania Standardów.
9. Interwencji – rozumie się przez to działania podejmowane w związku z podejrzeniem lub ujawnieniem krzywdzenia dziecka.

ROZDZIAŁ III ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 4.

1. Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez TPU jest dobro dziecka i działanie w jego najlepszym interesie.
2. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, godnością i poszanowaniem jego praw.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci:
 - a) przemocy fizycznej;
 - b) przemocy psychicznej;
 - c) przemocy seksualnej;
 - d) zaniedbania;
 - e) dyskryminacji;
 - f) wyzysku;
 - g) cyberprzemocy.
4. Personel TPU jest zobowiązany do reagowania na wszelkie przejawy zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

ROZDZIAŁ IV OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ STANDARDÓW

§ 5.

1. Zarząd TPU odpowiada za wdrożenie, monitorowanie i aktualizację Standardów.
2. Zarząd zapewnia odpowiednie zasoby organizacyjne i kadrowe umożliwiające realizację Standardów.

§ 6.

1. Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich w Towarzystwie Przyjaciół Ukrainy jest:

Oles Yakymiv
e-mail: oles.yakymiv@gmail.com
tel. +48 608 610 054

2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożenia dobra dziecka;
- b) koordynowanie procedur interwencyjnych;
- c) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
- d) organizowanie szkoleń;
- e) monitorowanie przestrzegania Standardów;
- f) przygotowywanie propozycji aktualizacji dokumentu.

§ 7.

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.

2. Zgłoszenia mogą być składane:

- a) osobiście;
- b) telefonicznie;
- c) drogą elektroniczną;
- d) pisemnie.

3. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, zgłoszenie kierowane jest bezpośrednio do Zarządu TPU.

§ 8.

1. Za bezpieczeństwo cyfrowe dzieci odpowiada Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub osoba wyznaczona przez Zarząd.

2. Osoba ta monitoruje stosowanie zasad bezpieczeństwa cyfrowego oraz reaguje na przypadki cyberprzemocy i innych zagrożeń występujących w środowisku internetowym.

ROZDZIAŁ V BEZPIECZNA REKRUTACJA PERSONELU

§ 9. Zasady ogólne

1. Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy dokłada wszelkich starań, aby osoby dopuszczane do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką, wsparciem, integracją, terapią lub innymi formami pracy z małoletnimi dawały rękojmię należytego wykonywania powierzonych obowiązków oraz zapewniały bezpieczeństwo dzieciom.
2. Obowiązek weryfikacji dotyczy wszystkich osób mających kontakt z małoletnimi, w szczególności:
 - a) pracowników;
 - b) wolontariuszy;
 - c) praktykantów;
 - d) stażystów;
 - e) trenerów;
 - f) ekspertów;
 - g) osób wykonujących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - h) członków organów TPU uczestniczących w działaniach z udziałem dzieci.

§ 10. Weryfikacja przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z kontaktem z małoletnimi TPU przeprowadza obowiązkową weryfikację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Weryfikacja obejmuje w szczególności:
 - a) sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - b) uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przepisami;
 - c) odebranie oświadczenia dotyczącego państw zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat;
 - d) uzyskanie dokumentów wymaganych od cudzoziemców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dokumentacja weryfikacyjna przechowywana jest w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.

§ 11. Oświadczenia personelu

1. Każda osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zobowiązana jest:
 - a) zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich TPU;
 - b) podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem;
 - c) zobowiązać się do przestrzegania Standardów.
2. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 13. Zasady ogólne relacji dorosły – dziecko

1. Każde dziecko ma prawo do szacunku, godności i ochrony swoich praw.
2. Personel TPU:
 - a) traktuje dzieci podmiotowo;
 - b) wysłuchuje opinii i potrzeb dziecka;
 - c) uwzględnia wiek, możliwości oraz sytuację życiową dziecka;
 - d) działa z poszanowaniem prywatności dziecka.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania profesjonalnych granic w relacjach z dziećmi.

§ 14. Zachowania pożądane

Personel TPU w szczególności:

- a) okazuje dzieciom szacunek;
- b) wspiera rozwój dziecka;
- c) wzmacnia poczucie własnej wartości;
- d) przeciwdziała wykluczeniu i dyskryminacji;
- e) reaguje na przejawy przemocy;
- f) promuje kulturę wzajemnego szacunku;
- g) pomaga dzieciom w sytuacjach kryzysowych;
- h) uwzględnia potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami.

§ 15. Zachowania niedopuszczalne

Bezwzględnie zabrania się:

- a) stosowania przemocy fizycznej;
- b) stosowania przemocy psychicznej;
- c) wyśmiewania, poniżania lub zawstydzania dziecka;
- d) używania wulgaryzmów wobec dziecka;
- e) grożenia dziecku;
- f) dyskryminowania dziecka;
- g) naruszania nietykalności seksualnej dziecka;
- h) utrwalania lub rozpowszechniania materiałów naruszających godność dziecka;
- i) pozostawiania z dzieckiem sam na sam w warunkach stwarzających ryzyko nadużyć;
- j) przyjmowania od dzieci kosztownych prezentów;
- k) nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnimi.

§ 16. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) jest niezbędny ze względów bezpieczeństwa;
 - b) wynika z charakteru prowadzonych zajęć;
 - c) dziecko wyraża na niego zgodę odpowiednią do wieku i sytuacji.
2. Kontakt fizyczny nie może naruszać godności, prywatności ani poczucia bezpieczeństwa dziecka.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek kar fizycznych.

§ 17. Komunikacja elektroniczna

1. Kontakt z dziećmi za pomocą środków komunikacji elektronicznej powinien odbywać się wyłącznie w celach związanych z działalnością TPU.
2. Dopuszcza się wykorzystywanie:
 - a) poczty elektronicznej;
 - b) Messenger;
 - c) WhatsApp;
 - d) innych narzędzi zaakceptowanych przez Zarząd.
3. Komunikacja powinna być:
 - a) przejrzysta;
 - b) merytoryczna;
 - c) związana z realizowanymi działaniami.
4. Niedopuszczalne jest:
 - a) prowadzenie prywatnych rozmów o charakterze intymnym;
 - b) przesyłanie treści nieodpowiednich;
 - c) kontaktowanie się z dziećmi w sposób mogący naruszać granice bezpieczeństwa.

§ 18. Relacje pomiędzy dziećmi

1. TPU promuje relacje oparte na:
 - a) wzajemnym szacunku;
 - b) życzliwości;
 - c) współpracy;
 - d) odpowiedzialności.
2. Niedopuszczalne są:
 - a) przemoc fizyczna;
 - b) przemoc psychiczna;
 - c) przemoc seksualna;

- d) cyberprzemoc;
 - e) dyskryminacja;
 - f) wykluczanie;
 - g) zastraszanie;
 - h) publikowanie materiałów naruszających dobra osobiste innych dzieci.
3. Każdy członek personelu jest zobowiązany do reagowania na przejawy przemocy rówieśniczej.

§ 19. Wyjazdy, wydarzenia i transport

1. Podczas wyjazdów, wycieczek, warsztatów i wydarzeń organizowanych przez TPU bezpieczeństwo dzieci stanowi priorytet.
2. Liczba opiekunów powinna być dostosowana do liczby i wieku uczestników.
3. Transport dzieci odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa.
4. Każdy uczestnik wydarzenia pozostaje pod opieką wyznaczonych osób odpowiedzialnych.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka personel podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz informuje odpowiednie służby i opiekunów.

ROZDZIAŁ VII OCHRONA WIZERUNKU ORAZ DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

§ 20. Zasady ogólne

1. Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy uznaje prawo każdego dziecka do ochrony prywatności, godności oraz własnego wizerunku.
2. Dane osobowe oraz wizerunek małoletnich podlegają ochronie zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
 - b) ustawą o ochronie danych osobowych;
 - c) innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Personel TPU zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących dzieci oraz ich rodzin uzyskanych podczas wykonywania obowiązków.

§ 21. Wykorzystywanie wizerunku dziecka

1. Utrwalanie oraz publikowanie wizerunku dziecka może odbywać się wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie wymaganych zgód.
2. Wizerunek dziecka może być wykorzystywany wyłącznie do celów:
 - a) dokumentacyjnych;
 - b) sprawozdawczych;
 - c) promocyjnych;
 - d) edukacyjnych;
 - e) informacyjnych związanych z działalnością TPU.
3. Niedopuszczalne jest publikowanie materiałów:
 - a) naruszających godność dziecka;
 - b) przedstawiających dziecko w sytuacjach mogących powodować ośmieszenie;
 - c) ujawniających szczegóły dotyczące zdrowia, sytuacji rodzinnej lub pobytu dziecka w

- pieczy zastępczej;
- d) mogących narazić dziecko na niebezpieczeństwo.
- 4. Szczególną ostrożność należy zachować przy publikacji materiałów dotyczących:
 - a) dzieci uchodźczych;
 - b) dzieci z doświadczeniem wojny;
 - c) dzieci przebywających w pieczy zastępczej;
 - d) dzieci z niepełnosprawnościami;
 - e) dzieci będących uczestnikami postępowań lub interwencji.

§ 22. Ochrona danych osobowych

1. Dostęp do danych dziecka mają wyłącznie osoby upoważnione.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działań statutowych i projektowych TPU.
3. Zabrania się udostępniania danych dzieci osobom nieuprawnionym.
4. Dokumentacja zawierająca dane dzieci przechowywana jest w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność.

ROZDZIAŁ VIII BEZPIECZEŃSTWO W INTERNECIE I OCHRONA CYFROWA

§ 23. Zasady korzystania z Internetu

1. TPU podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed zagrożeniami występującymi w Internecie.
2. Jeżeli podczas działań organizowanych przez TPU dzieci korzystają z urządzeń elektronicznych lub Internetu, personel zapewnia odpowiedni nadzór dostosowany do wieku uczestników.
3. TPU promuje bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych.

§ 24. Zagrożenia internetowe

1. Personel zwraca szczególną uwagę na zagrożenia związane z:
 - a) cyberprzemocą;
 - b) groomingiem;
 - c) wykorzystywaniem seksualnym online;
 - d) hejtem;
 - e) publikowaniem danych osobowych;
 - f) publikowaniem wizerunku bez zgody;
 - g) dostępem do treści nieodpowiednich dla dzieci.
2. W przypadku ujawnienia zagrożenia personel niezwłocznie podejmuje działania mające na celu ochronę dziecka.

§ 25. Komunikacja elektroniczna

1. Komunikacja z dziećmi prowadzona za pośrednictwem Internetu powinna być:
 - a) transparentna;
 - b) związana z realizowanymi działaniami;
 - c) prowadzona z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Zaleca się, aby komunikacja dotycząca działań grupowych odbywała się za pośrednictwem grup projektowych lub oficjalnych kanałów komunikacji.

3. Niedopuszczalne jest:
 - a) przesyłanie materiałów o charakterze seksualnym;
 - b) przesyłanie materiałów naruszających godność dziecka;
 - c) wykorzystywanie komunikacji elektronicznej do budowania nieformalnych lub zależnościowych relacji z dzieckiem.

§ 26. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo cyfrowe

1. Za bezpieczeństwo cyfrowe odpowiada Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub osoba wyznaczona przez Zarząd.
2. Do jej zadań należy:
 - a) monitorowanie zagrożeń cyfrowych;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących cyberprzemocy;
 - c) rekomendowanie działań naprawczych;
 - d) wspieranie personelu w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 27. Zasady ogólne interwencji

1. Każda osoba działająca na rzecz TPU, która uzyska informację o możliwości krzywdzenia dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zareagować oraz przekazać informację Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.
2. Priorytetem wszystkich działań jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku;
 - b) zatrzymanie krzywdzenia;
 - c) udzielenie dziecku wsparcia;
 - d) ochrona dobra i prywatności dziecka.
3. Żadne zgłoszenie nie może zostać zignorowane.
4. Każde zgłoszenie oraz podjęte działania podlegają dokumentowaniu zgodnie z procedurami obowiązującymi w TPU.

§ 28. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Zgłoszenia przyjmuje:

Koordynator ds. Ochrony Małoletnich
Oles Yakymiv
e-mail: oles.yakymiv@gmail.com
tel. +48 608 610 054

2. Zgłoszenie może zostać dokonane:
 - a) ustnie;
 - b) telefonicznie;
 - c) pisemnie;
 - d) elektronicznie.

3. Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza Kartę Zgłoszenia stanowiącą załącznik do Standardów.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe lub Policję, a następnie poinformować Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

§ 29. Wstępna ocena sytuacji

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Koordynator ds. Ochrony Małoletnich dokonuje niezwłocznej oceny sytuacji oraz informuje Zarząd TPU.
2. W zależności od charakteru sprawy możliwe jest:
 - a) przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem;
 - b) przeprowadzenie rozmowy z opiekunem lub przedstawicielem placówki;
 - c) konsultacja z psychologiem;
 - d) konsultacja z prawnikiem;
 - e) konsultacja z innymi specjalistami.
3. Wszystkie działania dokumentowane są w Karcie Interwencji.

§ 30. Krzywdzenie przez członka personelu

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez członka personelu TPU:
 - a) osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie informuje Zarząd;
 - b) podejmowane są działania mające na celu odsunięcie osoby od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - c) przeprowadzana jest analiza sytuacji;
 - d) w razie potrzeby zawiadamiane są właściwe organy.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Zarząd składa zawiadomienie do właściwych organów ścigania.

§ 31. Krzywdzenie przez rodzica lub opiekuna

1. W przypadku podejrzenia przemocy domowej, zaniedbania lub innych form krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna:
 - a) dokumentuje się zgłoszenie;
 - b) analizuje sytuację dziecka;
 - c) podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) współpracuje z odpowiednimi instytucjami.
2. Jeżeli sytuacja tego wymaga, Zarząd lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia odpowiednie służby, sąd rodzinny lub inne właściwe instytucje.

§ 32. Przemoc rówieśnicza

1. W przypadku przemocy pomiędzy dziećmi personelu:
 - a) niezwłocznie przerywa niebezpieczne zachowanie;
 - b) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom;
 - c) wyjaśnia okoliczności zdarzenia;
 - d) dokumentuje zdarzenie.
2. W zależności od sytuacji podejmowane są działania edukacyjne, wychowawcze lub interwencyjne.

§ 33. Cyberprzemoc

1. W przypadku cyberprzemocy:
 - a) zabezpiecza się dostępne dowody;
 - b) wspiera osobę pokrzywdzoną;
 - c) informuje się rodziców, opiekunów lub przedstawicieli placówki opiekuńczej;
 - d) podejmuje się działania mające na celu usunięcie zagrożenia.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego TPU współpracuje z odpowiednimi organami.

§ 34. Krzywdzenie przez osoby trzecie

1. Jeżeli zagrożenie pochodzi od osoby spoza TPU, personel podejmuje działania mające na celu ochronę dziecka oraz zgłasza sprawę odpowiednim służbom.
2. Każda interwencja podlega dokumentowaniu.

§ 35. Podejrzenie dotyczące członka Zarządu

1. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu TPU, osoba przyjmująca zgłoszenie dokumentuje sprawę oraz przekazuje ją pozostałym członkom Zarządu nieobjętym zgłoszeniem.
2. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących sprawy.
3. W przypadku konieczności TPU korzysta z pomocy niezależnych ekspertów lub właściwych instytucji publicznych.
4. Wobec osoby, której dotyczy zgłoszenie, mogą zostać zastosowane środki zapobiegawcze mające na celu ochronę dzieci do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 36. Wsparcie dziecka

1. Każde dziecko objęte interwencją otrzymuje wsparcie adekwatne do swojej sytuacji i potrzeb.
2. Wsparcie może obejmować pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, prawną, socjalną lub inną formę pomocy dostosowaną do potrzeb dziecka.
3. W razie potrzeby Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza Plan Wsparcia Dziecka stanowiący załącznik do Standardów.

ROZDZIAŁ X

WSPIERANIE MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 35. Zasady udzielania wsparcia

1. Każde dziecko, wobec którego ujawniono lub podejrzewa się krzywdzenie, otrzymuje wsparcie adekwatne do sytuacji oraz zidentyfikowanych potrzeb.
2. Celem wsparcia jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku;
 - b) ograniczenie skutków doznanej krzywdy;

- c) przywrócenie poczucia bezpieczeństwa;
 - d) zapewnienie dostępu do odpowiedniej pomocy specjalistycznej.
3. Działania podejmowane wobec dziecka powinny uwzględniać jego wiek, poziom rozwoju, sytuację rodzinną, stan zdrowia oraz indywidualne potrzeby.

§ 36. Plan wsparcia dziecka

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia lub potwierdzenia krzywdzenia dziecka Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza Plan Wsparcia Dziecka.
2. Plan wsparcia może obejmować:
 - a) rozmowy wspierające;
 - b) pomoc psychologiczną;
 - c) pomoc pedagogiczną;
 - d) pomoc terapeutyczną;
 - e) pomoc prawną;
 - f) działania integracyjne;
 - g) współpracę z placówką opiekuńczą, szkołą lub rodziną;
 - h) współpracę z instytucjami publicznymi.
3. Plan wsparcia stanowi załącznik do niniejszych Standardów.

§ 37. Współpraca z instytucjami

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej pomocy TPU może współpracować z:
 - a) szkołami;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - c) placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - d) organizacjami społecznymi;
 - e) jednostkami pomocy społecznej;
 - f) sądami;
 - g) Policją;
 - h) innymi instytucjami właściwymi dla danej sprawy.
2. Współpraca prowadzona jest z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ XI SZCZEGÓLNA OCHRONA DZIECI WYMAGAJĄCYCH WSPARCIA

§ 38. Zasady ogólne

1. TPU realizuje działania z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Personel zobowiązany jest do uwzględniania indywidualnych potrzeb uczestników oraz stosowania zasad równego traktowania.

§ 39. Dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami

1. TPU podejmuje działania zapewniające możliwie pełną dostępność organizowanych aktywności.
2. W miarę możliwości organizacyjnych i finansowych TPU zapewnia racjonalne usprawnienia umożliwiające udział dzieciom z niepełnosprawnościami.

3. Personel uwzględnia potrzeby komunikacyjne, edukacyjne, zdrowotne oraz społeczne uczestników.
4. Informacje dotyczące niepełnosprawności dziecka podlegają szczególnej ochronie.

§ 40. Dzieci uchodźcze, dzieci z doświadczeniem migracji oraz dzieci dotknięte skutkami wojny

1. TPU prowadzi liczne działania skierowane do dzieci uchodźczych, dzieci z doświadczeniem migracji, dzieci ewakuowanych oraz dzieci dotkniętych skutkami konfliktów zbrojnych i kryzysów humanitarnych.
2. Personel uwzględnia możliwość występowania:
 - a) doświadczeń traumatycznych;
 - b) trudności adaptacyjnych;
 - c) barier językowych;
 - d) problemów emocjonalnych;
 - e) trudności związanych z rozłąką z rodziną lub miejscem zamieszkania.
3. W pracy z dziećmi wymienionymi w ust. 1 personel kieruje się zasadą szczególnej ostrożności, wrażliwości kulturowej i poszanowania godności dziecka.

§ 41. Dzieci przebywające w pieczy zastępczej

1. TPU prowadzi działania skierowane również do dzieci przebywających w pieczy zastępczej, w tym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Współpraca z placówkami prowadzona jest z poszanowaniem obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych procedur tych placówek.
3. Szczególną uwagę zwraca się na ochronę prywatności dzieci oraz nierozpowszechnianie informacji mogących prowadzić do ich identyfikacji.

ROZDZIAŁ XII MONITORING, EWALUACJA I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 42. Monitoring Standardów

1. Zarząd TPU odpowiada za monitorowanie funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich prowadzi bieżący nadzór nad stosowaniem Standardów oraz analizuje zgłoszenia, interwencje i potrzeby organizacji.
3. Monitoring obejmuje w szczególności:
 - a) analizę zgłoszeń;
 - b) analizę interwencji;
 - c) ocenę skuteczności procedur;
 - d) identyfikację nowych zagrożeń;
 - e) ocenę potrzeb szkoleniowych personelu.

§ 43. Przegląd Standardów

1. Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Przegląd obejmuje ocenę:
 - a) zgodności z przepisami prawa;
 - b) skuteczności stosowanych rozwiązań;
 - c) potrzeb dzieci uczestniczących w działaniach TPU;
 - d) specyfiki realizowanych działań i projektów.

3. Z przeprowadzonego przeglądu sporządzany jest raport.

§ 44. Udział dzieci i personelu w ewaluacji

1. TPU może pozyskiwać opinie:
 - a) dzieci;
 - b) rodziców;
 - c) opiekunów prawnych;
 - d) przedstawicieli placówek opiekuńczych;
 - e) personelu;
 - f) wolontariuszy.
2. Opinie mogą być zbierane w formie:
 - a) ankiet;
 - b) konsultacji;
 - c) rozmów indywidualnych;
 - d) warsztatów;
 - e) innych działań ewaluacyjnych.
3. Pozyskane informacje służą doskonaleniu systemu ochrony dzieci.

§ 45. Szkolenia i doskonalenie kompetencji

1. TPU wspiera rozwój kompetencji personelu w zakresie ochrony małoletnich.
2. W miarę możliwości organizacyjnych prowadzone są szkolenia dotyczące:
 - a) rozpoznawania przemocy;
 - b) prowadzenia interwencji;
 - c) bezpieczeństwa cyfrowego;
 - d) ochrony danych osobowych;
 - e) pracy z dziećmi po doświadczeniach traumatycznych;
 - f) pracy z dziećmi uchodźczymi i z doświadczeniem migracji.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46.

1. Standardy Ochrony Małoletnich Towarzystwa Przyjaciół Ukrainy wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia Uchwałą Zarządu TPU.
2. Standardy podlegają publikacji:
 - a) na stronie internetowej TPU;
 - b) w siedzibie organizacji;
 - c) w miejscach realizacji działań z udziałem dzieci – w zakresie możliwym organizacyjnie.
3. TPU opracowuje również wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla dzieci i młodzieży.
4. Integralną część Standardów stanowią załączniki.
5. Wszystkie osoby współpracujące z TPU są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.