

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ UKRAINY

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. Cel Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich Towarzystwa Przyjaciół Ukrainy, zwane dalej „Standardami”, określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w działalności Towarzystwa Przyjaciół Ukrainy, dalej jako: „TPU” oraz sposób zapobiegania krzywdzeniu małoletnich i reagowania na przypadki naruszenia ich praw.
2. Standardy określają w szczególności:
  - a) zasady bezpiecznej rekrutacji osób dopuszczanych do działalności z udziałem małoletnich;
  - b) zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy personelem a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi;
  - c) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
  - d) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz technologii cyfrowych;
  - e) procedury zgłaszania podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz podejmowania interwencji;
  - f) zasady udzielania wsparcia małoletnim po ujawnieniu krzywdzenia;
  - g) zasady monitorowania i okresowej aktualizacji Standardów.
3. Celem Standardów jest:
  - a) zapewnienie ochrony dzieciom przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia, wykorzystywania i zaniedbania;
  - b) stworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci i młodzieży;
  - c) określenie zasad postępowania personelu w kontaktach z małoletnimi;
  - d) określenie procedur reagowania na sytuacje zagrożenia dobra dziecka;
  - e) promowanie kultury szacunku, odpowiedzialności i ochrony praw dziecka.
4. Standardy zostały opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
  - a) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
  - b) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
  - c) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
  - d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
  - e) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
  - f) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
  - g) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
  - h) innymi obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2. Zakres stosowania Standardów

1. Standardy obowiązują we wszystkich działaniach prowadzonych przez Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy, w których uczestniczą małoletni lub które są skierowane do małoletnich.

2. Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz TPU, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania tych zadań, w szczególności:
  - a) członków Zarządu;
  - b) pracowników;
  - c) współpracowników;
  - d) wolontariuszy;
  - e) praktykantów i stażystów;
  - f) ekspertów i trenerów;
  - g) osoby realizujące zadania na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - h) wszystkie osoby działające w imieniu lub na rzecz TPU.
3. Standardy stosuje się podczas realizacji działań:
  - a) edukacyjnych;
  - b) wychowawczych;
  - c) opiekuńczych;
  - d) integracyjnych;
  - e) sportowych;
  - f) psychologicznych;
  - g) terapeutycznych;
  - h) rehabilitacyjnych;
  - i) kulturalnych;
  - j) humanitarnych;
  - k) społecznych.
4. Standardy mają zastosowanie podczas działań prowadzonych:
  - a) w siedzibach TPU;
  - b) w placówkach partnerskich;
  - c) w szkołach;
  - d) w domach dziecka;
  - e) w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
  - f) w placówkach edukacyjnych;
  - g) w placówkach terapeutycznych i rehabilitacyjnych;
  - h) w ośrodkach interwencji kryzysowej;
  - i) podczas wyjazdów, warsztatów, wydarzeń i zajęć terenowych;
  - j) podczas działań prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz innych narzędzi cyfrowych.
5. Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy wspiera funkcjonowanie placówek opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych, integracyjnych oraz ośrodków interwencji kryzysowej przeznaczonych dla dzieci, młodzieży, seniorów, migrantów, uchodźców oraz innych osób wymagających wsparcia.
6. TPU organizuje i świadczy pomoc psychologiczną, pedagogiczną, prawną, socjalną, rehabilitacyjną oraz opiekuńczą dla osób i grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
7. TPU prowadzi działalność z poszanowaniem zasady równego traktowania wszystkich małoletnich, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb:
  - a) dzieci przebywające w pieczy zastępczej;
  - b) dzieci uchodźcze;

- c) dzieci z doświadczeniem migracji;
- d) dzieci z niepełnosprawnościami;
- e) dzieci dotknięte skutkami wojny;
- f) dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- g) dzieci znajdujące się w sytuacji kryzysowej.

## ROZDZIAŁ II DEFINICJE

### § 3.

Ilekoć w Standardach jest mowa o:

1. Małoletnim lub dziecku - należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. Krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie naruszające prawa, wolności, dobra osobiste lub dobro dziecka, w szczególności narażające je na przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną, zaniedbanie, wyzysk lub cyberprzemoc.
3. Przemocy fizycznej - należy przez to rozumieć każde działanie powodujące lub mogące spowodować uszkodzenie ciała, ból albo naruszenie nietykalności cielesnej dziecka.
4. Przemocy psychicznej - należy przez to rozumieć działania lub zaniechania powodujące u dziecka poczucie zagrożenia, poniżenia, odrzucenia, izolacji, upokorzenia, zastraszenia albo obniżenia poczucia własnej wartości.
5. Przemocy seksualnej - należy przez to rozumieć każde zachowanie naruszające sferę seksualną dziecka, niezależnie od tego, czy dochodzi do kontaktu fizycznego.
6. Zaniedbania - należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych, emocjonalnych, zdrowotnych, edukacyjnych lub rozwojowych dziecka.
7. Cyberprzemocy - należy przez to rozumieć przemoc z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub technologii cyfrowych, w szczególności nękanie, publikowanie obraźliwych treści, ujawnianie danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku bez zgody lub podszywanie się pod inną osobę.
8. Personelu - należy przez to rozumieć wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Towarzystwa Przyjaciół Ukrainy, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy, które w związku z wykonywanymi obowiązkami mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.
9. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Towarzystwa Przyjaciół Ukrainy
10. Koordynatorze ds. Ochrony Małoletnich - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd do organizowania, monitorowania oraz koordynowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
11. Opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego albo inną osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Interwencji - należy przez to rozumieć zespół działań podejmowanych w związku z uzyskaniem informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka albo zagrożeniu jego dobra, obejmujących ocenę sytuacji, dokumentowanie zdarzenia, zapewnienie bezpieczeństwa dziecku oraz podjęcie działań przewidzianych przepisami prawa i niniejszymi Standardami.
13. Danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć informacje dotyczące zidentyfikowanego lub możliwego do zidentyfikowania dziecka, podlegające ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

14. Wizerunku dziecka - należy przez to rozumieć utrwalony obraz dziecka umożliwiający jego identyfikację, niezależnie od formy jego utrwalenia lub rozpowszechniania.
15. Standardach - należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich Towarzystwa Przyjaciół Ukrainy.

### ROZDZIAŁ III ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH

#### § 4.

1. Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez TPU jest dobro małoletniego oraz poszanowanie jego godności, praw i potrzeb, z uwzględnieniem jego wieku, stopnia rozwoju, stanu zdrowia oraz indywidualnej sytuacji życiowej.
2. Każda osoba wykonująca zadania na rzecz TPU jest zobowiązana do:
  - a) traktowania małoletnich z szacunkiem, życzliwością i empatią;
  - b) kierowania się zasadą najlepszego interesu dziecka;
  - c) respektowania prawa dziecka do prywatności, wyrażania własnego zdania oraz uczestniczenia w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości;
  - d) niezwłocznego reagowania na wszelkie informacje lub okoliczności mogące świadczyć o zagrożeniu bezpieczeństwa lub krzywdzeniu małoletniego;
  - e) zachowania profesjonalnych granic w relacjach z małoletnimi.
3. W działalności TPU obowiązuje zasada zerowej tolerancji wobec krzywdzenia małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek:
  - a) przemocy fizycznej;
  - b) przemocy psychicznej;
  - c) przemocy seksualnej;
  - d) zaniedbania;
  - e) dyskryminacji;
  - f) wyzysku;
  - g) cyberprzemocy;
  - h) dyskryminacji, wykluczenia lub nierównego traktowania z jakiegokolwiek przyczyny.
4. Wszystkie działania podejmowane wobec małoletnich powinny być prowadzone w sposób zapewniający im bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i emocjonalne oraz z poszanowaniem ich prawa do ochrony prywatności i danych osobowych.
5. Personel TPU ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszych Standardów w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków oraz jest zobowiązany do udziału w działaniach służących ochronie małoletnich, w szczególności szkoleniach, monitorowaniu zagrożeń oraz podejmowaniu działań interwencyjnych zgodnie z niniejszymi Standardami.

### ROZDZIAŁ IV OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ STANDARDÓW

#### § 5.

1. Zarząd TPU odpowiada za wdrożenie, monitorowanie i aktualizację Standardów.

2. Do obowiązków Zarządu TPU należy w szczególności:
  - a) zapewnienie warunków organizacyjnych i finansowych niezbędnych do realizacji Standardów;
  - b) wyznaczenie Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz określenie zakresu jego obowiązków;
  - c) zapewnienie osobom wykonującym zadania na rzecz TPU dostępu do Standardów oraz niezbędnych szkoleń z zakresu ochrony małoletnich;
  - d) zapewnienie stosowania zasad bezpiecznej rekrutacji osób dopuszczanych do działalności z udziałem małoletnich;
  - e) podejmowanie decyzji dotyczących działań organizacyjnych wynikających z przeprowadzonych interwencji, z poszanowaniem dobra dziecka oraz obowiązujących przepisów prawa;
  - f) zapewnienie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Standardów oraz jej właściwego zabezpieczenia;
  - g) zapewnienie okresowej oceny skuteczności Standardów oraz podejmowanie działań doskonalących system ochrony małoletnich.
3. Zarząd wspiera działania Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz wszystkich osób wykonujących zadania na rzecz TPU w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszych Standardów.
4. Zarząd zapewnia, aby każda osoba wykonująca zadania związane z działalnością prowadzoną z udziałem małoletnich została zapoznana z treścią Standardów przed rozpoczęciem wykonywania swoich obowiązków.
5. Zarząd dokonuje przeglądu Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo w przypadku:
  - a) zmiany przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich;
  - b) istotnych zmian organizacyjnych wpływających na bezpieczeństwo dzieci;
  - c) wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę zmiany obowiązujących procedur.

## § 6.

1. Funkcję Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w Towarzystwie Przyjaciół Ukrainy pełni:

Oles Yakymiv  
e-mail: [oles.yakymiv@gmail.com](mailto:oles.yakymiv@gmail.com)  
tel. +48 608 610 054

2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
  - b) prowadzenie i koordynowanie działań interwencyjnych zgodnie z niniejszymi Standardami;
  - c) prowadzenie Rejestru zgłoszeń oraz dokumentacji interwencji;
  - d) monitorowanie przestrzegania Standardów przez osoby wykonujące zadania na rzecz TPU;
  - e) udzielanie personelowi wsparcia i konsultacji w sprawach związanych z ochroną małoletnich;
  - f) organizowanie lub inicjowanie szkoleń z zakresu ochrony małoletnich;

- g) współpraca z rodzicami, opiekunami, szkołami, placówkami, organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami właściwymi w sprawach ochrony dzieci;
  - h) przedstawianie Zarządowi wniosków dotyczących doskonalenia Standardów oraz poprawy bezpieczeństwa małoletnich;
  - i) przygotowywanie okresowych informacji dotyczących funkcjonowania systemu ochrony małoletnich w TPU;
  - j) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Zarząd w zakresie ochrony małoletnich.
4. Koordynator wykonuje swoje zadania z zachowaniem poufności oraz z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i dobra małoletniego.
5. W przypadku nieobecności Koordynatora Zarząd niezwłocznie wyznacza osobę zastępującą go w zakresie przyjmowania zgłoszeń oraz prowadzenia działań interwencyjnych

#### § 7.

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.
2. Zgłoszenie może zostać dokonane przez każdą osobę, która powzięła informację lub uzasadnione podejrzenie, że dobro małoletniego jest zagrożone, w szczególności przez:
- a) małoletniego;
  - b) rodzica lub opiekuna;
  - c) członka personelu TPU;
  - d) wolontariusza;
  - e) przedstawiciela instytucji współpracującej;
  - f) inną osobę posiadającą wiedzę o zdarzeniu.
3. Zgłoszenia mogą być składane
- a) osobiście;
  - b) telefonicznie;
  - c) drogą elektroniczną;
  - d) pisemnie.
4. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, jego zastępcy lub członka Zarządu, zgłoszenie przyjmuje Prezes Zarządu albo inny członek Zarządu nieobjęty zgłoszeniem, który przejmie obowiązki Koordynatora w danej sprawie.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego każda osoba wykonująca zadania na rzecz TPU jest zobowiązana do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku oraz zawiadomienia właściwych służb, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezależnie od obowiązku poinformowania Koordynatora.

#### § 8.

1. Za bezpieczeństwo cyfrowe dzieci odpowiada Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub osoba wyznaczona przez Zarząd.
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo cyfrowe należy w szczególności:
- a) monitorowanie stosowania zasad bezpieczeństwa cyfrowego;

- b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących cyberprzemocy oraz innych zagrożeń występujących w środowisku internetowym;
- c) wspieranie personelu w zakresie bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych;
- d) inicjowanie działań edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Internecie;
- e) rekomendowanie Zarządowi działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa cyfrowego.

3. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa cyfrowego określa Rozdział VIII Standardów.

## ROZDZIAŁ V BEZPIECZNA REKRUTACJA PERSONELU

### § 9. Zasady ogólne

1. Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy dokłada wszelkich starań, aby osoby dopuszczane do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką, wsparciem, integracją, terapią lub innymi formami pracy z małoletnimi dawały rękojmię należytego wykonywania powierzonych obowiązków oraz zapewniały bezpieczeństwo dzieciom.
2. Obowiązek weryfikacji dotyczy wszystkich osób mających kontakt z małoletnimi, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania zadań, w szczególności:
  - a) pracowników;
  - b) wolontariuszy;
  - c) praktykantów;
  - d) stażystów;
  - e) trenerów;
  - f) ekspertów;
  - g) osób wykonujących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - h) członków organów TPU uczestniczących w działaniach z udziałem dzieci.

### § 10. Weryfikacja przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych działań z udziałem małoletnich, TPU przeprowadza obowiązkową weryfikację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Weryfikacja obejmuje w szczególności:
  - a) sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;
  - b) uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadkach wymaganych przepisami prawa;
  - c) odebranie oświadczenia o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa;
  - d) uzyskanie od cudzoziemców dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.
3. Osoba nie może zostać dopuszczona do działalności z udziałem małoletnich przed zakończeniem wymaganej prawem procedury weryfikacyjnej.
4. Dokumentacja związana z weryfikacją przechowywana jest w sposób zapewniający jej poufność oraz ochronę danych osobowych.

## § 11. Oświadczenia personelu

1. Każda osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zobowiązana jest:
  - a) zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich TPU;
  - b) podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem;
  - c) zobowiązać się do przestrzegania Standardów.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, przechowywane są w dokumentacji prowadzonej przez TPU zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## ROZDZIAŁ VI

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

## § 13. Zasady ogólne relacji dorosły – dziecko

1. Każdy małoletni ma prawo do szacunku, godności i ochrony swoich praw.
2. Personel TPU:
  - a) traktuje dzieci podmiotowo;
  - b) wysłuchuje opinii i potrzeb dziecka;
  - c) uwzględnia wiek, możliwości oraz sytuację życiową dziecka;
  - d) działa z poszanowaniem prywatności dziecka.
3. Personel TPU zobowiązany jest do zachowania profesjonalnych granic w relacjach z małoletnimi oraz unikania sytuacji, które mogłyby zostać odebrane jako naruszające dobro lub bezpieczeństwo dziecka.

## § 14. Zachowania pożądane

1. Personel TPU w szczególności:
  - a) okazuje małoletnim szacunek;
  - b) wspiera rozwój małoletniego z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości;
  - c) wzmacnia poczucie własnej wartości;
  - d) przeciwdziała wykluczeniu i dyskryminacji;
  - e) reaguje na przejawy przemocy;
  - f) promuje kulturę wzajemnego szacunku;
  - g) pomaga dzieciom w sytuacjach kryzysowych;
  - h) uwzględnia potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami.

## § 15. Zachowania niedopuszczalne

Bezwzględnie zabrania się:

- a) stosowania przemocy fizycznej;
- b) stosowania przemocy psychicznej;
- c) wyśmiewania, poniżania lub zawstydzania dziecka;



- d) używania wulgaryzmów wobec dziecka;
- e) grożenia dziecku;
- f) dyskryminowania dziecka;
- g) naruszania nietykalności seksualnej dziecka;
- h) utrwalania lub rozpowszechniania materiałów naruszających godność dziecka;
- i) pozostawiania z dzieckiem sam na sam w warunkach stwarzających ryzyko nadużyć;
- j) przyjmowania od dzieci kosztownych prezentów;
- k) nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnimi;
- l) kontaktowania się z małoletnim poza działalnością TPU w celach niezwiązanych z realizacją zadań organizacji;
- m) publikowania lub udostępniania wizerunku małoletniego z naruszeniem zasad określonych w niniejszych Standardach;
- n) wykonywania obowiązków wobec małoletnich pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji ograniczających zdolność do bezpiecznego wykonywania obowiązków.

#### § 16. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy:
  - a) jest niezbędny ze względów bezpieczeństwa;
  - b) wynika z charakteru prowadzonych zajęć;
  - c) dziecko wyraża na niego zgodę odpowiednią do wieku i sytuacji.
2. Kontakt fizyczny nie może naruszać godności, prywatności ani poczucia bezpieczeństwa małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek kar fizycznych.

#### § 17. Komunikacja elektroniczna

1. Kontakt z dziećmi za pomocą środków komunikacji elektronicznej powinien odbywać się wyłącznie w celach związanych z działalnością TPU.
2. Dopuszcza się wykorzystywanie:
  - a) poczty elektronicznej;
  - b) Messenger;
  - c) WhatsApp;
  - d) innych narzędzi zaakceptowanych przez Zarząd TPU.
3. Komunikacja powinna być:
  - a) przejrzysta;
  - b) merytoryczna;
  - c) związana z realizowanymi działaniami.
4. Niedopuszczalne jest:
  - a) prowadzenie prywatnych rozmów o charakterze intymnym;
  - b) przesyłanie treści nieodpowiednich;
  - c) kontaktowanie się z dziećmi w sposób mogący naruszać granice bezpieczeństwa;
  - d) wykorzystywanie prywatnych kont w mediach społecznościowych do kontaktów z małoletnimi, jeżeli kontakt ten nie jest związany z działalnością TPU.

#### § 18. Relacje pomiędzy dziećmi

1. TPU promuje relacje oparte na:
  - a) wzajemnym szacunku;
  - b) życzliwości;
  - c) współpracy;
  - d) odpowiedzialności.
2. Niedopuszczalne są:
  - a) przemoc fizyczna;
  - b) przemoc psychiczna;
  - c) przemoc seksualna;
  - d) cyberprzemoc;
  - e) dyskryminacja;
  - f) wykluczanie;
  - g) zastraszanie;
  - h) publikowanie materiałów naruszających dobra osobiste innych dzieci.
3. Każda osoba wykonująca zadania na rzecz TPU jest zobowiązana do niezwłocznego reagowania na przejawy przemocy rówieśniczej oraz podejmowania działań zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach.

#### § 19. Wyjazdy, wydarzenia i transport

1. Podczas wyjazdów, wycieczek, warsztatów i wydarzeń organizowanych przez TPU bezpieczeństwo dzieci stanowi priorytet.
2. Liczba opiekunów powinna być dostosowana do liczby i wieku uczestników oraz potrzeb oraz charakteru organizowanego przedsięwzięcia.
3. Transport dzieci odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa.
4. Każdy uczestnik wydarzenia pozostaje pod opieką wyznaczonych osób odpowiedzialnych.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego personel niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, udziela niezbędnej pomocy oraz, w razie potrzeby, zawiadamia odpowiednie służby ratunkowe i rodziców lub opiekunów prawnych.

### ROZDZIAŁ VII OCHRONA WIZERUNKU ORAZ DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

#### § 20. Zasady ogólne

1. Towarzystwo Przyjaciół Ukrainy uznaje prawo każdego małoletniego do ochrony prywatności, godności, danych osobowych oraz wizerunku.
2. Dane osobowe oraz wizerunek małoletnich podlegają ochronie zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
  - b) ustawą z dnia 10 maj 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - c) innymi obowiązującymi przepisami prawa.

3. Personel TPU jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących małoletnich oraz ich rodzin, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub realizacją działań statutowych TPU.
4. Informacje dotyczące małoletnich mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub w zakresie niezbędnym do realizacji zadań TPU.

#### § 21. Wykorzystywanie wizerunku małoletniego

1. Utrwalanie oraz publikowanie wizerunku małoletniego może odbywać się wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie wymaganych zgód.
2. Wizerunek małoletniego może być wykorzystywany wyłącznie do celów:
  - a) dokumentacyjnych;
  - b) sprawozdawczych;
  - c) promocyjnych;
  - d) edukacyjnych;
  - e) informacyjnych związanych z działalnością TPU.
3. Niedopuszczalne jest publikowanie materiałów:
  - a) naruszających godność dziecka;
  - b) przedstawiających dziecko w sytuacjach mogących powodować ośmieszenie;
  - c) ujawniających szczegóły dotyczące zdrowia, sytuacji rodzinnej lub pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
  - d) mogących narazić dziecko na niebezpieczeństwo.
4. Szczególną ostrożność należy zachować przy publikacji materiałów dotyczących:
  - a) dzieci uchodźczych;
  - b) dzieci z doświadczeniem wojny;
  - c) dzieci przebywających w pieczy zastępczej;
  - d) dzieci z niepełnosprawnościami;
  - e) dzieci będących uczestnikami postępowań lub interwencji.

#### § 22. Ochrona danych osobowych

1. Dostęp do danych osobowych małoletniego mają wyłącznie osoby upoważnione do ich przetwarzania oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.
2. Dane osobowe małoletnich przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych, projektowych oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Zabrania się udostępniania danych osobowych małoletnim osobom nieuprawnionym.
4. Dokumentacja zawierająca dane osobowe małoletnich przechowywana jest w sposób zapewniający ich poufność, integralność oraz bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami TPU.

### ROZDZIAŁ VIII BEZPIECZEŃSTWO W INTERNECIE I OCHRONA CYFROWA

### § 23. Zasady korzystania z Internetu

1. TPU podejmuje działania mające na celu ochronę małoletnich przed zagrożeniami występującymi w Internecie oraz podczas korzystania z technologii cyfrowych.
2. Jeżeli podczas działań organizowanych przez TPU dzieci korzystają z urządzeń elektronicznych lub Internetu, personel zapewnia odpowiedni nadzór dostosowany do wieku uczestników.
3. TPU promuje bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych.
4. Personel jest zobowiązany do reagowania na ujawnione przypadki niewłaściwego lub niebezpiecznego korzystania z Internetu przez małoletnich zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach.

### § 24. Zagrożenia internetowe

1. Personel zwraca szczególną uwagę na zagrożenia związane z:
  - a) cyberprzemocą;
  - b) groomingiem;
  - c) wykorzystywaniem seksualnym online;
  - d) hejtem;
  - e) publikowaniem danych osobowych;
  - f) publikowaniem wizerunku bez zgody;
  - g) dostępem do treści nieodpowiednich dla dzieci.
2. W przypadku ujawnienia zagrożenia personel niezwłocznie podejmuje działania mające na celu ochronę małoletniego oraz informuje Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, a w razie potrzeby także rodziców lub opiekunów prawnych oraz właściwe służby.

### § 25. Komunikacja elektroniczna

1. Komunikacja z dziećmi prowadzona za pośrednictwem Internetu powinna być:
  - a) transparentna;
  - b) związana z realizowanymi działaniami;
  - c) prowadzona z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Zaleca się, aby komunikacja dotycząca działań grupowych odbywała się za pośrednictwem grup projektowych, oficjalnych kanałów komunikacji lub innych narzędzi zaakceptowanych przez TPU.
3. Niedopuszczalne jest:
  - a) przesyłanie materiałów o charakterze seksualnym;
  - b) przesyłanie materiałów naruszających godność dziecka;
  - c) wykorzystywanie komunikacji elektronicznej do budowania nieformalnych lub zależnościowych relacji z dzieckiem;
  - d) wykorzystywanie komunikacji elektronicznej do celów niezwiązanych z działalnością TPU, jeżeli mogłoby to naruszać bezpieczeństwo lub dobro małoletniego.

### § 26. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo cyfrowe

1. Za bezpieczeństwo cyfrowe małoletnich odpowiada Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub osoba wyznaczona przez Zarząd TPU.
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo cyfrowe należy w szczególności:
  - a) monitorowanie zagrożeń cyfrowych;
  - b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących cyberprzemocy;
  - c) rekomendowanie działań naprawczych;
  - d) wspieranie personelu w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego;
  - e) współpraca z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich przy prowadzeniu działań interwencyjnych dotyczących zagrożeń w środowisku cyfrowym.

ROZDZIAŁ IX  
ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI  
W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O  
KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 27. Zasady ogólne interwencji

1. Każda osoba działająca na rzecz TPU, która uzyska informację o możliwości krzywdzenia małoletniego lub poweźmie uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia, jest zobowiązana do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz przekazania informacji Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.
2. Priorytetem wszystkich działań podejmowanych w ramach interwencji jest:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku;
  - b) zatrzymanie krzywdzenia;
  - c) udzielenie dziecku wsparcia;
  - d) ochrona dobra i prywatności dziecka.
3. Żadne zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może zostać zignorowane i podlega wstępnej analizie zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach.
4. Każde zgłoszenie oraz podjęte działania dokumentuje się zgodnie z obowiązującymi w TPU procedurami, z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych.

§ 28. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Zgłoszenia dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego przyjmuje:

Koordynator ds. Ochrony Małoletnich  
Oles Yakymiv  
e-mail: oles.yakymiv@gmail.com  
tel. +48 608 610 054

2. Zgłoszenie może zostać dokonane:
  - a) ustnie;
  - b) telefonicznie;
  - c) pisemnie;
  - d) elektronicznie.

3. Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza Kartę Zgłoszenia stanowiącą załącznik do Standardów.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego osoba, która powzięła taką informację, jest zobowiązana do niezwłocznego wezwania odpowiednich służb ratunkowych lub Policji oraz poinformowania Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
5. Zgłoszenia rozpatrywane są z zachowaniem zasad poufności oraz z poszanowaniem dobra i prywatności małoletniego.

#### § 29. Wstępna ocena sytuacji

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Koordynator ds. Ochrony Małoletnich dokonuje niezwłocznej oceny sytuacji oraz informuje Zarząd TPU.
2. W zależności od charakteru sprawy możliwe jest:
  - a) przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem;
  - b) przeprowadzenie rozmowy z opiekunem lub przedstawicielem placówki;
  - c) konsultacja z psychologiem;
  - d) konsultacja z prawnikiem;
  - e) konsultacja z innymi specjalistami.
3. Wszystkie działania dokumentowane są w Karcie Interwencji.

#### § 30. Krzywdzenie przez członka personelu

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez członka personelu TPU:
  - a) osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie informuje Zarząd TPU;
  - b) podejmowane są działania mające na celu odsunięcie osoby od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy;
  - c) przeprowadzana jest analiza sytuacji;
  - d) w razie potrzeby zawiadamiane są właściwe organy;
  - e) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Zarząd składa zawiadomienie do właściwych organów ścigania.
2. W Wszystkie czynności podejmowane w toku interwencji prowadzone są z poszanowaniem dobra małoletniego, zasady poufności oraz ochrony danych osobowych.

#### § 31. Krzywdzenie przez rodzica lub opiekuna

1. W przypadku podejrzenia przemocy domowej, zaniedbania lub innych form krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna:
  - a) dokumentuje się zgłoszenie;
  - b) analizuje sytuację dziecka;
  - c) podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - d) współpracuje z odpowiednimi instytucjami.
2. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają, Zarząd lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia właściwe organy lub instytucje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 32. Przemoc rówieśnicza

1. W przypadku przemocy pomiędzy dziećmi personel:
  - a) niezwłocznie przerywa niebezpieczne zachowanie;
  - b) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom;
  - c) wyjaśnia okoliczności zdarzenia;
  - d) dokumentuje zdarzenie.
2. W zależności od sytuacji podejmowane są działania edukacyjne, wychowawcze lub interwencyjne.
3. W razie potrzeby o zdarzeniu informuje się rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich uczestniczących w zdarzeniu.

### § 33. Cyberprzemoc

1. W przypadku cyberprzemocy:
  - a) zabezpiecza się dostępne dowody;
  - b) wspiera osobę pokrzywdzoną;
  - c) informuje się rodziców, opiekunów lub przedstawicieli placówki opiekuńczej;
  - d) podejmuje się działania mające na celu usunięcie zagrożenia.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego TPU współpracuje z odpowiednimi organami.
3. Wszystkie działania podjęte w związku z przypadkiem cyberprzemocy podlegają udokumentowaniu.

### § 34. Krzywdzenie przez osoby trzecie

1. Jeżeli zagrożenie lub krzywdzenie małoletniego pochodzi od osoby spoza TPU, personel podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz - w razie potrzeby - zgłasza sprawę właściwym organom lub instytucjom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każda interwencja podlega udokumentowaniu zgodnie z obowiązującymi w TPU procedurami.

### § 35. Podejrzenie dotyczące członka Zarządu TPU

1. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu TPU, osoba przyjmująca zgłoszenie dokumentuje sprawę oraz przekazuje ją pozostałym członkom Zarządu nieobjętym zgłoszeniem.
2. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących sprawy.
3. W przypadku konieczności TPU korzysta z pomocy niezależnych ekspertów lub właściwych instytucji publicznych.
4. Wobec osoby, której dotyczy zgłoszenie, mogą zostać zastosowane środki zapobiegawcze mające na celu ochronę dzieci do czasu wyjaśnienia sprawy.

### § 36. Wsparcie dziecka

1. Każde dziecko objęte interwencją otrzymuje wsparcie adekwatne do swojej sytuacji i potrzeb.

2. Wsparcie może obejmować pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, prawną, socjalną lub inną formę pomocy dostosowaną do potrzeb dziecka.
3. W razie potrzeby Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza Plan Wsparcia Dziecka stanowiący załącznik do Standardów.
4. Plan wsparcia podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji, jeżeli wymaga tego sytuacja małoletniego.

## ROZDZIAŁ X WSPIERANIE MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

### § 37. Zasady udzielania wsparcia

1. Każdy małoletni, wobec którego ujawniono lub podejrzewa się krzywdzenie, otrzymuje wsparcie adekwatne do sytuacji oraz zidentyfikowanych potrzeb.
2. Celem wsparcia jest:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku;
  - b) ograniczenie skutków doznanej krzywdy;
  - c) przywrócenie poczucia bezpieczeństwa;
  - d) zapewnienie dostępu do odpowiedniej pomocy specjalistycznej.
3. Działania podejmowane wobec dziecka powinny uwzględniać jego wiek, poziom rozwoju, sytuację rodzinną, stan zdrowia oraz indywidualne potrzeby.
4. Wsparcie udzielane małoletniemu powinno być realizowane z poszanowaniem jego godności, prawa do prywatności oraz dobra dziecka.

### § 38. Plan wsparcia dziecka

1. Jeżeli wymaga tego sytuacja małoletniego, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich opracowuje Plan Wsparcia Małoletniego.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
  - a) rozmowy wspierające;
  - b) pomoc psychologiczną;
  - c) pomoc pedagogiczną;
  - d) pomoc terapeutyczną;
  - e) pomoc prawną;
  - f) działania integracyjne;
  - g) współpracę z placówką opiekuńczą, szkołą lub rodziną;
  - h) współpracę z instytucjami publicznymi.
3. Plan wsparcia jest dostosowywany do indywidualnych potrzeb małoletniego oraz może być aktualizowany w przypadku zmiany jego sytuacji.
4. Wzór Planu Wsparcia Małoletniego stanowi załącznik do niniejszych Standardów.

### § 39. Współpraca z instytucjami



1. W celu zapewnienia małoletniemu odpowiedniej pomocy TPU może współpracować z:
  - a) szkołami;
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - c) placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;
  - d) organizacjami społecznymi;
  - e) jednostkami pomocy społecznej;
  - f) sądami;
  - g) Policją;
  - h) innymi właściwymi instytucjami lub organizacjami, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia ochrony lub wsparcia małoletniemu.
2. Współpraca prowadzona jest z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad ochrony danych osobowych.

## ROZDZIAŁ XI SZCZEGÓLNA OCHRONA DZIECI WYMAGAJĄCYCH WSPARCIA

### § 40. Zasady ogólne

1. TPU realizuje działania z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Personel zobowiązany jest do uwzględniania indywidualnych potrzeb uczestników oraz stosowania zasad równego traktowania.
3. Personel uwzględnia indywidualne potrzeby komunikacyjne, edukacyjne, zdrowotne oraz społeczne małoletnich.
4. Informacje dotyczące stanu zdrowia, niepełnosprawności oraz innych szczególnych potrzeb małoletniego podlegają szczególnej ochronie i mogą być przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione.

### § 41. Dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami

1. TPU podejmuje działania zapewniające możliwie pełną dostępność organizowanych aktywności.
2. W miarę możliwości organizacyjnych i finansowych TPU zapewnia racjonalne usprawnienia umożliwiające udział dzieciom z niepełnosprawnościami.
3. Personel uwzględnia potrzeby komunikacyjne, edukacyjne, zdrowotne oraz społeczne uczestników.
4. Informacje dotyczące niepełnosprawności dziecka podlegają szczególnej ochronie.

### § 42. Dzieci uchodźcze, dzieci z doświadczeniem migracji oraz dzieci dotknięte skutkami wojny

1. TPU prowadzi liczne działania skierowane do dzieci uchodźczych, dzieci z doświadczeniem migracji, dzieci ewakuowanych oraz dzieci dotkniętych skutkami konfliktów zbrojnych i kryzysów humanitarnych.

2. Personel uwzględnia możliwość występowania:
  - a) doświadczeń traumatycznych;
  - b) trudności adaptacyjnych;
  - c) barier językowych;
  - d) problemów emocjonalnych;
  - e) trudności związanych z rozłąką z rodziną lub miejscem zamieszkania.
3. W pracy z dziećmi wymienionymi w ust. 1 personel kieruje się zasadą szczególnej ostrożności, wrażliwości kulturowej i poszanowania godności dziecka.
4. Informacje dotyczące stanu zdrowia, niepełnosprawności oraz innych szczególnych potrzeb małoletniego podlegają szczególnej ochronie i mogą być przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione.

#### § 43. Dzieci przebywające w pieczy zastępczej

1. W przypadku działań prowadzonych z udziałem małoletnich przebywających w pieczy zastępczej personel uwzględnia ich indywidualną sytuację oraz wynikające z niej potrzeby.
2. Współpraca z rodzicami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka, opiekunami, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz innymi podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz dobra małoletniego.
3. W razie potrzeby personel współpracuje również z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej lub dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia małoletniemu właściwego wsparcia lub bezpieczeństwa.

### ROZDZIAŁ XII MONITORING, EWALUACJA I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

#### § 44. Monitoring Standardów

1. Zarząd TPU odpowiada za monitorowanie funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich prowadzi bieżący nadzór nad stosowaniem Standardów oraz analizuje zgłoszenia, interwencje i potrzeby organizacji.
3. Monitoring obejmuje w szczególności:
  - a) analizę zgłoszeń;
  - b) analizę interwencji;
  - c) ocenę skuteczności procedur;
  - d) identyfikację nowych zagrożeń;
  - e) ocenę potrzeb szkoleniowych personelu.

#### § 45. Przegląd Standardów

1. Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Przegląd obejmuje ocenę:
  - a) zgodności z przepisami prawa;
  - b) skuteczności stosowanych rozwiązań;

- c) potrzeb dzieci uczestniczących w działaniach TPU;
- d) specyfiki realizowanych działań i projektów.

3. Z przeprowadzonego przeglądu sporządzany jest raport.

#### § 46. Udział dzieci i personelu w ewaluacji

1. TPU może pozyskiwać opinie:
  - a) dzieci;
  - b) rodziców;
  - c) opiekunów prawnych;
  - d) przedstawicieli placówek opiekuńczych;
  - e) personelu;
  - f) wolontariuszy.
2. Opinie mogą być zbierane w formie:
  - a) ankiet;
  - b) konsultacji;
  - c) rozmów indywidualnych;
  - d) warsztatów;
  - e) innych działań ewaluacyjnych.
3. Pozyskane informacje służą doskonaleniu systemu ochrony dzieci.

#### § 47. Szkolenia i doskonalenie kompetencji

1. TPU wspiera rozwój kompetencji personelu w zakresie ochrony małoletnich.
2. W miarę możliwości organizacyjnych prowadzone są szkolenia dotyczące:
  - a) rozpoznawania przemocy;
  - b) prowadzenia interwencji;
  - c) bezpieczeństwa cyfrowego;
  - d) ochrony danych osobowych;
  - e) pracy z dziećmi po doświadczeniach traumatycznych;
  - f) pracy z dziećmi uchodźczymi i z doświadczeniem migracji.

### ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 48.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia uchwałą Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Ukrainy.
2. Standardy podlegają udostępnieniu:
  - a) na stronie internetowej TPU;
  - b) w siedzibie organizacji;
  - c) w miejscach realizacji działań z udziałem dzieci – w zakresie możliwym organizacyjnie.
3. TPU opracowuje również wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla dzieci i młodzieży.

4. Integralną część Standardów stanowią załączniki.
5. Wszystkie osoby współpracujące z TPU są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.